



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BĂICOI
STR.UNIRII,NR.21 TELEFON:0344.802.064 FAX: 0344.802.066
WEB: WWW.PRIMARIABAICOI.RO



H O T A R A R E

privind aprobarea Regulamentului de gestionare a situatiilor de urgență specifice tipului de risc “caderi masive de zapada” și riscurile asociate acestora

Vazand referatul de aprobare nr. 9121/22.03.2023 al Primarului Orasului Baicoi, raportul de specialitate nr. 9122/22.03.2023 al Atelierului de Gospodarie Locala Oras Baicoi, avizul Secretarului General al Orasului Baicoi nr. 9123/22.03.2023, avizele favorabile ale comisiilor de specialitate nr. 1 si nr. 3 ale Consiliului Local al Orasului Baicoi;

In conformitate cu prevederile:

- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Ordinul nr. 1576/2017 pentru aprobarea Regulamentului de gestionare a situatiilor de urgență specifice tipului de risc caderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora;
- Planul de masuri pentru asigurarea condițiilor de desfășurare normale a activitatilor economice și sociale în Orasul Baicoi în sezonul 2022-2023 (C.L.S.U.) nr. 37992/28.11.2022;

In temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. n), art. 139 alin. (1), din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Consiliul Local al Orasului Baicoi, Judetul Prahova, adopta prezenta hotarare :

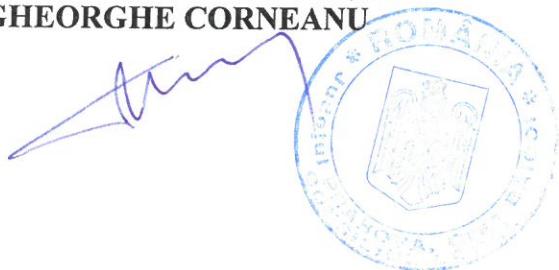
ART. 1 – Se aproba Regulamentului de gestionare a situatiilor de urgență specifice tipului de risc “caderi masive de zapada” și riscurile asociate acestora, conform anexei la prezenta hotarare.

ART. 2 – Atelierul de Gospodarie Locală din cadrul Primariei Orasului Baicoi, va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărari.



ART. 3 – Prezenta hotarare va fi comunicata persoanelor si institutiilor interesate, si va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
GHEORGHE CORNEANU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SAVU**

A blue ink signature of "Cristina Savu" is written below her title.

**BĂICOI, 29.03.2023
NR. 40**



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BĂICOI
STR. UNIRII, NR. 21 COD: 105200
TEL: 0244.260830/0244.260816 FAX: 0244.260987
WEB: www.primariabaicoi.ro



ANEXA LA HOTARAREA
CONSILIULUI LOCAL AL ORASULUI

BAICOI NR. 40/29.03.2023

**REGULAMENT
DE GESTIONARE A SITUATIILOR DE URGENTA
SPECIFICE TIPULUI DE RISC CADERI MASIVE DE ZAPADA
SI RISCURILE ASOCIATE ACESTORA**



1. SCOPUL REGULAMENTULUI. OBIECTIVELE GESTIONARII TIPULUI DE RISC CADERI MASIVE DE ZAPADA

Scopul prezentului regulament il constituie stabilirea modului in care Primaria Orasului Baicoi - Atelierul Gospodarie Locala gestioneaza situațiile de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestuia, in conformitate cu "Regulamentul de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora din 27.10.2017".

Obiectivele gestionării tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora vizează:

- a) stabilirea atribuțiilor Atelierului Gospodarie Locală în acțiunile de prevenire și restabilire a stării de normalitate în situația căderilor masive de zăpadă și a riscurilor asociate acestora;
- b) pregătirea personalului conform atribuțiilor stabilite pe domenii de acțiune și tip de risc;
- c) asigurarea unei capacitați optime de acțiune și intervenție pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de căderile masive de zăpadă, precum și a celor generate de riscurile asociate;
- d) stabilirea modului de acțiune în gestionarea tipului de risc căderi masive de zăpadă și a riscurilor asociate acestora privind prevenirea, pregătirea, răspunsul, investigarea/evaluarea posteveniment și refacerea/reabilitarea, urmărind, în principal:
 - asigurarea condițiilor de desfasurare normală a activitatilor economice și sociale în sezonul rece în cazul caderilor masive de zapada pe domeniul public și privat al entității;
 - asigurarea continuității activităților pe modurile de transport rutier;
 - protejarea proprietății și a mediului înconjurător în măsura în care este posibil;
 - salvarea și protejarea vieților omenești.

Ninsorile abundente reprezintă un volum mare de precipitații sub formă de ninsoare (densitate mare a fulgilor, determinând reducerea semnificativă a vizibilității orizontale), la scară națională sau regional, într-un interval scurt de timp.

Căderile masive de zăpadă reprezintă efectul cumulat al mai multor episoade de ninsori abundente, în aceeași zonă, într-un interval scurt de timp, care nu permit intervenția pentru înlăturarea urmărilor ninsorilor abundante.

Blocarea căilor de transport poate surveni ca urmare a căderilor masive de zăpadă sau ninsorilor abundente sau din alte cauze (furtuni sau viscol, care provoacă ruperea și căderea copacilor pe căile de transport, depunerea unor suluri de zăpadă, fisuri sau distrugeri semnificative ale infrastructurii rutiere).



2. RISCURILE, CONSECINTELE SI EVALUAREA RISURLUI CADERI MASIVE DE ZAPADA

Riscurile asociate căderilor masive de zăpadă și ninsori abundente: pe modul de transport rutier grosimea stratului de zăpadă sau reducerea accentuată a vizibilității poate bloca circulația autovehiculelor pe toate categoriile de drumuri și poate duce la blocarea activităților de transport.

Consecințele căderilor masive de zăpadă și a ninsorilor abundente pot fi:

- punerea în pericol a vieții sau sănătății persoanelor;
- blocarea activității economice;
- întreruperi ale furnizării energiei electrice, termice, gazelor și apei potabile;
- izolarea unor localități și imposibilitatea aprovizionării cu alimente și medicamente a populației și animalelor;
- blocarea evacuării persoanelor bolnave și a femeilor gravide către unitățile spitalicești;
- deteriorarea unor construcții din cauza greutății stratului de zăpadă;
- înrăutățirea circulației pietonale;
- deteriorări ale rețelelor de electricitate, telefonie, transmisii prin cablu, ruperea sau prăbușirea de copaci din cauza greutății zăpezii și avalanșe care pot bloca anumite căi rutiere sau feroviare.

Evaluarea riscurilor căderi masive de zăpadă și asociate acestora și emiterea avertizărilor/atenționărilor se vor face în mod corespunzător potrivit "Procedurii de codificare a informărilor, atenționărilor și avertizărilor meteorologice care se emit în cazul producerii de fenomene meteorologice periculoase la scară națională sau regională" (anexa nr. 1 la Ordinul ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor nr. 3.403/245/2012). Atenționările și avertizările meteorologice privind căderile masive de zăpadă/ninsorile abundente vor fi însoțite de un cod de culori atribuit astfel:

- a)** codul verde - folosit pentru zonele în care nu sunt prognozate căderi masive de zăpadă;
- b)** codul galben - asociat atenționării meteorologice - în cazul în care căderile masive de zăpadă sunt specifice unei anumite perioade sau zone și vor fi temporar periculoase pentru anumite activități;
- c)** codul portocaliu - asociat avertizării meteorologice - se aplică ninsorilor abundente și căderilor masive de zăpadă, prevăzute să fie periculoase, cu un grad de intensitate mare;
- d)** codul roșu - asociat avertizării meteorologice - se aplică pentru ninsori abundente sau căderi masive de zăpadă prevăzute să fie periculoase, de intensitate mare și cu efecte dezastruoase.



Codurile de culoare asociate atenționărilor/avertizărilor indică severitatea fenomenului/fenomenelor meteorologice prognozate la scară națională și exprimă de asemenea și consecințele probabile ale ninsorilor abundente sau căderilor masive de zăpadă astfel:

a) Atenționare cod galben semnifică:

- pe timp scurt condițiile de circulație pe modurile de transport pot deveni dificile și pot produce perturbații;
- pe timp scurt și pe arii restrânse se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică;
- pot fi provocate pagube în gospodării.

b) Avertizare cod portocaliu semnifică:

- condițiile de circulație pe modurile de transport pot deveni foarte dificile și pot produce perturbații, ducând la izolarea unor comunități;
- se pot produce întreruperi ale alimentării cu energie electrică;
- pot fi provocate pagube în gospodării;
- se pot produce pagube importante în sectorul forestier;
- unele distrugeri pot afecta rețelele de apă, gaze și comunicații.

c) Avertizare cod roșu semnifică:

- circulația riscă să devină impracticabilă, pe durată lungă, afectând grav activitățile umane și viața economică;
- numeroase localități pot fi izolate, punând în pericol viața locuitorilor;
- rețelele de utilități și telecomunicații pot suferi distrugeri importante timp de mai multe zile;
- se pot produce pagube materiale foarte importante;
- se pot produce pagube majore în sectorul forestier.

3. PREVENIRE, RASPUNS, EVALUARE RISURI CADERI MASIVE DE ZAPADA

Autoritățile/instituțiile și structurile operative care gestionează situațiile de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestuia sunt implicate în acțiunile de prevenire, răspuns (coordonare operațională și măsuri de sprijin, până la restabilirea stării de normalitate), evaluare/investigare posteveniment și refacere/reabilitare (acțiuni derulate până la starea de normalitate).



Principalele structuri cu rol în activitatea de prevenire sunt: Ministerul Transporturilor, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Mediului, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Sănătății, Ministerul Apelor și Pădurilor.

a) Ministerul Transporturilor, prin entitățile din subordine și de sub autoritate, asigură prevenirea populației cu privire la consecințele căderilor masive de zăpadă și riscurile asociate, respectiv blocarea căilor de transport, astfel:

- CNAIR - Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere - S.A. - afișează în permanență pe site-ul instituției starea drumurilor naționale și a autostrăzilor din punctul de vedere al condițiilor de asigurare a deplasării autovehiculelor, indicând inclusiv sectoarele de drum sau autostrăzi restricționate sau închise din punctul de vedere al circulației rutiere.
- ISCTR - Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier - emite atenționări privind echiparea corespunzătoare pentru iarnă a autovehiculelor cu masa totală autorizată mai mare de 3,5 tone care tranzitează zonele supuse riscului de căderi masive de zăpadă și ninsori abundente, în scopul prevenirii blocajelor rutiere.

b) Ministerul Mediului, prin Administrația Națională de Meteorologie, emite prognoze, informări, atenționări și avertizări prin care înștiințează instituțiile publice și populația cu privire la căderile masive de zăpadă și ninsori abundente.

c) Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene:

- analizează sesizările autorităților publice locale cu privire la calamitățile produse în urma inundațiilor/alunecărilor de teren, care pot fi provocate în urma căderilor masive de zăpadă, și colaborează cu Direcția generală de administrație publică din cadrul MDRAPFE pentru elaborarea de programe și hotărâri de Guvern în vederea obținerii fondurilor pentru refacerea obiectivelor distruse de calamități;
- verifică documentațiile/rapoartele de sinteză, elaborate de către autoritățile administrației publice locale în urma calamităților produse.

d) Autoritățile administrației publice locale atenționează populația cu privire la necesitatea asigurării aprovizionării cu resurse necesare în caz de căderi masive de zăpadă și, implicit, a posibilității de izolare a localităților, precum și la necesitatea participării populației la deblocarea acestora.



e) Ministerul Apelor și Pădurilor, prin Institutul Național de Hidrologie și Gospodărire a Apelor - INH-GA, emite informări/atenționări/avertizări privind producerea unor fenomene hidrologice periculoase pe cursurile de apă.

Principalele structuri cu rol în activitatea de răspuns sunt: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Transporturilor, Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, Ministerul Sănătății, Ministerul Apelor și Pădurilor, Ministerul Apărării Naționale, autoritățile administrației publice locale.

a) Ministerul Afacerilor Interne asigură prin IGPR controlul și dirijarea traficului rutier în condițiile căderilor masive de zăpadă.

b) Ministerul Afacerilor Interne, autoritățile administrației publice locale și Ministerul Sănătății acționează pentru:

- identificarea persoanelor fără adăpost și asigurarea transportului, adăpostirii și a hranei și apei pentru aceștia;
- identificarea și evacuarea persoanelor cu nevoi de asistență medicală de urgență (bolnavi cardiaci, persoane dializate, femei gravide), în vederea acordării asistenței medicale de urgență și transportului pentru acordarea asistenței medicale în faza spitalicească.

c) Autoritățile administrației publice locale (consilii județene, primării) intervin cu mijloacele proprii pentru prevenirea blocării drumurilor județene și comunale, precum și a străzilor, prin împrăștierea de material antiderapant și deszăpezirea carosabilului cu ajutorul mijloacelor tehnice (utilaje multifuncționale, autofreze, pluguri atașate la mijloace auto etc.). De asemenea, acolo unde intervenția nu poate fi asigurată cu mijloace proprii, încheie contracte de prestări servicii cu operatori economici în vederea îndeplinirii obligațiilor în calitatea acestora de administratori ai drumurilor.

d) Ministerul Apărării Naționale execută misiuni de sprijin atunci când, din cauza căderilor masive de zăpadă sau ninsorilor abundente, forțele de intervenție sunt depășite, iar acțiunea de scoatere de sub izolare a unor localități și de salvare a unor persoane impune acest lucru.

Principalele structuri cu rol în activitatea de evaluarea/investigarea posteveniment în cazul căderilor masive de zăpadă, al ninsorilor abundente sau al blocării căilor de circulație rutieră sunt MDRAPFE, MAI, Ministerul Apelor și Pădurilor, Ministerul Public, autoritățile



administrației publice și Ministerul Transporturilor, pentru elementele de infrastructură proprii modurilor de transport.

a) MAI evaluează/investighează consecințele căderilor masive de zăpadă și riscurilor asociate dacă, în urma acestora, s-au produs accidente rutiere și ambuteiaje, precum și blocarea unui alt sector de drumuri în vederea analizării reluării circulației pe rute ocolitoare/variante alternative. Execută evaluarea/investigarea consecințelor căderilor masive de zăpadă și riscurilor asociate, dacă acestea au dus la blocarea căilor de transport.

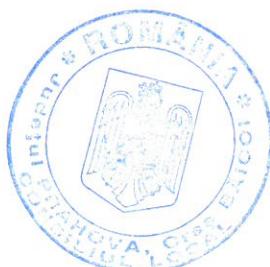
b) Autoritățile administrației publice locale investighează și evaluează consecințele căderilor masive asupra drumurilor comunale și județene și stabilesc măsuri de deblocare a acestora.

c) Ministerul Transporturilor, prin structurile din subordine sau sub autoritate, investighează/evaluează consecințele căderilor masive de zăpadă și riscurilor asociate asupra elementelor de infrastructură (feroviară, rutieră, navală). Prin structurile din subordine investighează și evaluează consecințele căderilor masive de zăpadă și ninsorilor abundente în special în ceea ce privește blocarea căilor de transport care traversează zone împădurite, din cauza copacilor căzuți sub greutatea zăpezii, precum și riscul măririi debitelor de apă din cauza cantității de zăpadă și influența acestuia asupra căilor feroviare și rutiere de transport, stabilind măsurile ce țin de competențele sale.

Principalele structuri cu rol în activitatea de refacere/reabilitare sunt: Ministerul Transporturilor, MDRAPFE, Ministerul Economiei și autoritățile administrației publice locale.

a) Ministerul Transporturilor, prin structurile din subordine sau sub autoritate, aplică măsuri de reabilitare a căilor rutiere (drumuri naționale și autostrăzi), feroviare, a aeroporturilor și porturilor afectate de căderile masive de zăpadă și riscurile asociate, de reluare a activităților de transport pe fiecare mod de transport, de reparare a elementelor de infrastructură specifice fiecărui mod de transport, a utilajelor folosite și de refacere a stocurilor (dacă este cazul).

b) Autoritățile administrației publice locale aplică măsuri de reabilitare a drumurilor județene și comunale afectate și de reparare a lucrărilor de artă de-a lungul acestora.



4. GESTIONAREA RISCOLUI CADERI MASIVE DE ZĂPADA

Pentru gestionarea riscului căderi masive de zăpadă și riscurilor asociate, ninsori abundente și blocarea căilor rutiere și feroviare, se stabilesc niveluri de urgență în care acțiunile forțelor de intervenție pot fi corelate cu atenționările și avertizările meteorologice.

Structurile participante la gestionarea riscului căderi masive de zăpadă și a riscurilor asociate acestora, ninsori abundente și blocarea căilor rutiere și feroviare, execută activități specifice nivelului de urgență corelat codurilor de atenționare și avertizare meteorologice:

Codul galben:

- a) Ministerul Mediului, prin Administrația Națională de Meteorologie, emite atenționarea de cod galben, prognosticând perioada, manifestările posibile, intensitatea, aria de desfășurare și evoluția probabilă ulterioară;
- b) Ministerul Transporturilor, prin structurile din subordine sau sub autoritate, stabilește măsuri pentru:
 - identificarea zonei/ariei probabile de manifestare a riscului, a elementelor de infrastructură supuse acestuia și previzionarea posibilelor consecințe;
 - stabilirea activităților de pregătire, protecție și intervenție ale entităților MT participante), în cadrul planurilor operative de acțiune pe timp de iarnă elaborate la nivel local și central, pentru diminuarea și limitarea consecințelor căderilor masive de zăpadă/ninsorilor abundente, specifice codului, precum și pentru deblocarea căilor de transport (unde se impune);
- c) Ministerul Afacerilor Interne stabilește, prin IGPR, măsuri pentru atenționarea participanților la trafic privind posibila înrăutățire a condițiilor de circulație a autovehiculelor, necesitatea echipării adecvate a acestora, zonele supuse riscului, precum și recomandări privind circulația pe drumurile publice în perioada vizată.
- d) Autoritățile administrației publice locale din zona supusă riscului verifică viabilitatea planurilor proprii de acțiune pe timp de iarnă, atenționează structurile cu care au încheiat contracte de prestări servicii de deszăpezire cu privire la pregătirea personalului, mijloacelor tehnice și a stocurilor în vederea intervenției, atenționează populația cu privire la evoluția vremii și necesitatea aprovizionării suplimentare.
- e) Ministerul Apărării Naționale transmite atenționarea structurilor subordonate și verifică pregătirea pentru intervenție a capabilităților destinate îndeplinirii misiunilor de sprijin în situația căderilor masive de zăpadă, ninsorilor abundente și blocărilor căilor feroviare și rutiere.



f) Ministerul Economiei atenționează administratorii/proprietarii de utilități privind necesitatea pregătirii pentru intervenție în cazul afectării rețelelor de utilități de către căderi masive de zăpadă, precum și asupra verificării asigurării stocurilor necesare unei astfel de evoluții a vremii.

Codul portocaliu:

a) Ministerul Mediului, prin Administrația Națională de Meteorologie, emite avertizarea de cod portocaliu, prognozând perioada, manifestările iminente, intensitatea, aria de desfășurare și evoluția probabilă ulterioară;

b) Ministerul Transporturilor, prin structurile din subordine sau sub autoritate, stabilește măsuri pentru:

- evaluarea necesarului de forțe și mijloace participante la intervenție din cadrul entităților MT (din zonele supuse riscului);

- concentrarea în cel mai scurt timp a forțelor și mijloacelor pentru deblocarea în primă fază a căilor de acces importante (principalele autostrăzi și drumuri naționale), linii principale de cale ferată, aeroporturi internaționale, porturi importante;

- participarea, în cooperare cu alte forțe și mijloace de intervenție, prioritar, pentru salvarea în mod oportun de vieți omenești, stabilirea căilor de comunicație cu localitățile izolate și asigurarea condițiilor pentru executarea transporturilor de aprovizionare, evacuare și asistență medicală de urgență;

- repararea și punerea în funcțiune a podurilor și viaductelor (suporti pentru rețelele de utilități publice) de pe drumurile naționale și autostrăzile supuse manifestării riscului (dacă este cazul);

- refacerea capacităților de intervenție după desfășurarea acțiunii;

- stabilește în colaborare cu MAI, prin ISCTR, restricții privind circulația rutieră pentru autovehiculele cu masa totală autorizată mai mare de 3,5 tone și prin CNAIR restricții pe anumite sectoare de drum, în raport cu posibilitățile de intervenție și cu evoluția nefavorabilă a vremii.

c) Ministerul Afacerilor Interne coordonează activitatea forțelor și mijloacelor de intervenție, asigură prin IGPR echipaje de poliție rutieră în punctele de circulație rutieră intense, în scopul dirijării traficului pe rutele principale sau pe varientări în raport cu consecințele căderilor masive de zăpadă;

- în raport cu evoluția vremii și de capacitatea forțelor de intervenție stabilește restricționări ale circulației pentru anumite categorii de autovehicule sau sectoare de drum;



- intervine, prin structurile specializate, pentru salvarea persoanelor izolate din cauza căderilor masive de zăpadă și a celor cu nevoi de asistență medicală din localitățile izolate, pentru acordarea asistenței medicale de urgență și transportul la unitățile spitalicești.

d) Autoritățile administrației publice locale din zona supusă riscului intervin cu SVSU și structurile de prestări servicii de deszăpezire pentru deszăpezirea drumurilor județene și comunale, pentru prevenirea izolării localității și asigurarea condițiilor normale de aprovizionare a populației și de desfășurare a activităților economice.

Codul roșu:

a) Ministerul Mediului, prin Administrația Națională de Meteorologie, emite avertizarea de cod roșu, prognozând perioada, intensitatea manifestării, aria de desfășurare și evoluția probabilă.

b) Ministerul Transporturilor, prin structurile din subordine sau sub autoritate, stabilește măsuri pentru:

- identificarea blocajelor pe căile de transport și a consecințelor acestora asupra activității populației și asupra activității economice;

- intervenția tuturor forțelor disponibile din cadrul entităților MT, pentru deblocarea căilor de transport și coordonarea celorlalte instituții implicate în gestionarea situației de urgență create de căderile masive de zăpadă/ninsorile abundente, care asigură funcții de sprijin;

- participarea tuturor forțelor și mijloacelor de intervenție pentru salvarea în mod oportun de vieți omenești, stabilirea căilor de comunicație cu localitățile izolate și asigurarea condițiilor pentru executarea transporturilor de aprovizionare, evacuare și asistență medicală de urgență;

- repararea și punerea în funcțiune a elementelor de infrastructură afectate;

- refacerea capacitaților de intervenție după desfășurarea acțiunii;

- de comun acord cu MAI stabilește sectoarele de drum închise circulației rutiere.

c) Ministerul Afacerilor Interne coordonează activitatea forțelor de intervenție și a celor care execută misiuni de sprijin, asigură, prin structurile specializate ale IGPR, echipaje de poliție rutieră în punctele de circulație rutieră critice, în scopul dirijării traficului pe rutele principale sau pe varientări în raport cu consecințele căderilor masive de zăpadă; conform evoluției vremii și capacitații forțelor de intervenție stabilește închiderea unor sectoare de drum pe o perioadă determinată de comun acord cu MT (prin ISCTR și CNAIR);

- solicită intervenția structurilor care asigură funcții de sprijin în locurile critice.



d) Autoritățile administrației publice locale din zona supusă riscului intervin cu SVSU și structurile de prestări servicii de deszăpezire pentru deszăpezirea drumurilor județene și comunale, pentru prevenirea izolării localității și asigurarea condițiilor normale de aprovizionare a populației și de desfășurare a activităților economice.

5. ACTIVITATILE SPECIFICE CADERILOR MASIVE DE ZAPADA

Principalele activități specifice sezonului de iarna derulate de Primaria Baicoi – Atelier Gospodarie Locală, în cazul caderilor masive de zapada, pentru deszapezirea, prevenirea și combaterea poleiului pe domeniul public și privat al entității, care se desfășoară de regulă în perioada noiembrie – aprilie, dar și în afara acestei perioade în funcție de condițiile meteo reale:

- Identificarea necesarului de materiale antiderapante (sare, nisip), utilaje de deszapezire și pentru imprăstierea materialelor antiderapante, precum și a stocurilor de combustibil;
- Asigurarea necesarului de materiale, utilaje de deszapezire și pentru imprăstierea materialelor antiderapante, precum și a stocurilor de combustibil prin întocmirea documentelor specifice (referat necesitate, NIR, bon consum);
- Întocmirea listei străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va actiona;
- Întocmirea listei străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va actiona cu prioritate:
 - căile de acces către spitale, unități sanitare și servicii de ambulanta,
 - artere de intrare și ieșire din oraș,
 - artere principale, traseele și stațiile mijloacelor de transport în comun, poduri, treceri de pietoni;
- Identificarea locurilor de depozitare/descarcare a zapezii care a rezultat din îndepartarea acesteia de pe străzile pe care s-a actionat mecanizat/manual;
- Identificarea resurselor umane (personal din compartimentului) disponibile pentru intervenție în situații deosebite, în funcție de condițiile meteo reale și de avertizările meteorologice transmise de I. S. U. Prahova;
- Mobilizarea personalului la sediul Atelierului Gospodarie Locală de către șeful de atelier, în cazul caderilor masive de zapada și/sau prevenirea și combaterea poleiului;
- Efectuarea acțiunii de deszapezire, prevenire și combatere a poleiului, până la redarea și menținerea în stare practicabilă a arterelor de circulație auto și pietonale, prin următoarele operații, în funcție de situație:



- curatat manual zapada si gheata;
 - curatat mecanic zapada cu utilaj cu lama, cu plug tractat;
 - incarcat si transportat zapada si gheata;
 - imprastiat manual materiale antiderapante;
 - imprastiat mecanic materiale antiderapante;
 - prevenirea si combaterea poleiului si ghetii;
 - curatarea gurilor de scurgere.
- Intocmirea raportului interventiei de deszapezire, preventie si combatere a poleiului pe domeniul public si privat al orasului Baicoi de catre persoana cu atributii de gestionar al materialelor de natura sare si nisip, prin care se stabilesc: lucrările efectuate, cantitatile de materiale folosite, personalul care a participat la interventie, perioada de timp necesara interventiei, bonurile de consum intocmite prin care se stabeleste darea in consum a materialelor folosite;
- Intocmirea centralizatorului consumului de material antiderapant (sare si nisip) pentru sezonul de iarna, de catre persoana cu atributii de gestionar al materialelor de natura sare si nisip, prin care se stabilesc: cantitatile de materiale folosite, bonurile de consum intocmite prin care se stabeleste darea in consum a materialelor folosite (cantitate si pret).

6. MOD DE ACTIUNE

Ministerul Mediului, prin Administratia Nationala de Meteorologie emite atentionare de cod galben, portocaliu sau rosu prognozand perioada, manifestarile posibile, intensitatea, aria de desfasurare si evolutia probabila ulterioara.

La emiterea codului galben mijloacele de interventie (utilaje, stocuri) sunt pregatite si verificate, sunt stabilite fortele si mijloacele care vor actiona in prima interventie.

La emiterea codului portocaliu echipele de interventie sunt organizate asigurand prezenta si interventia in mod gradual, mijloacele de interventie sunt in functiune conform graficului si actioneaza pentru prevenirea izolarii localitatii si asigurarea conditiilor normale de aprovisionare a populatiei si de desfasurare a activitatilor economice.

La emiterea codului rosu echipele de interventie actioneaza in totalitate conform graficului de rulaj la odihsa si interventie, mijloacele de interventie sunt in functiune si actioneaza conform



graficului pentru prevenirea izolarii localitatii si asigurarea conditiilor normale de aprovizionare a populatiei si de desfasurare a activitatilor economice.

Actiunile de prevenire si combatere a urmarilor caderii de precipitatii atmosferice sub forma de ninsoare, lapovita, precum si formarea de polei si inghet, se desfasoara prin:

- Prevenirea formarii poleiului si combaterea acestuia;
- Imprastierea materialului antiderapant, cand stratul de zapada este mai mic de 5 cm;
- Deszapezire, cand stratul de zapada este mai mare de 5 cm.

6.1 Prevenirea formarii poleiului si combaterea acestuia

Imprastierea materialelor antiderapante se face preventiv in cazul in care se constata posibilitatea aparitiei poleiului/ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care duc la topirea zapezii/ghetii urmata de inghet, cat si pentru combaterea poleiului/ghetii in situatia in care a fost constatata formarea acestuia.

Prevenirea formarii poleiului/ghetii si combaterea acestuia se face utilizand materiale antiderapante (sare si nisip), iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile/trotuare.

6.2 Imprastierea materialului antiderapant, cand stratul de zapada este mai mic de 5 cm

Imprastierea materialelor antiderapante (sare si nisip) se face preventiv in cazul in care se constata incepere ninsorii pentru a preveni depunerea unui strat de zapada consistent, cat si pentru a preveni formarea poleiului/ghetii.

Interventia cu materiale antiderapante (sare si nisip) se face in cazul in care se constata formarea unui strat de zapada de pana la 5 cm, pentru neutralizarea zapezii.

Imprastierea materialelor antiderapante se face manual si mecanic. Imprastierea manuala a materialelor antiderapante se face pe strazile/zonale unde nu se poate efectua actiunea mecanic.

6.3 Deszapezire, cand stratul de zapada este mai mare de 5 cm

In cazul depunerii unui strat de zapada mai mare de 5 cm si/sau formarii ghetii, se va interveni cu utilajele din dotare pentru deszapezire, prin indepartarea manuala si/sau mecanica a stratului de zapada de pe arterele de circulatie auto si pietonale, pe arterele de circulatie auto incepand de la axul drumului catre marginea exterioara a carosabilului.



Actiunea de deszapezire se continua pana la degajarea si mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie auto si pietonale.

Ulterior indepartarii stratului de zapada, se executa imprastierea materialului antiderapant pentru prevenirea formarii poleiului/ghetii.

Actiunea de deszapezire se efectueaza prin curatatul manual (lopeti, maturi) si curatatul mecanic al zapezii (utilaj cu lama, cu plug tractat). Curatatul manual se efectueaza pe strazile/zonale unde nu se poate efectua actiunea mecanic.

6.4 Incarcat si transportat zapada si gheata

Transportul si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapezire.

Zapada se depoziteaza in locurile de depozitare identificate si stabilite anterior sezonului rece.

Actiunea de incarcare/descarcare a zapezii/ghetii se efectueaza manual si mecanizat.

6.5 Curatarea gurilor de scurgere

Gurile de scurgere a apei pluviale din reteaua de canalizare se curata de zapada si gheata si se mentin in stare de functionare pentru a se asigura scurgerea apei rezultate din topirea zapezii si a ghetii.

6.6 Derularea operatiunilor si actiunilor activitatii

Operatiunile si activitatile privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestuia, pentru deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului pe domeniul public si privat al entitatii, se deruleaza astfel:

- Identificarea necesarului de materiale antiderapante (sare, nisip), utilaje de deszapezire si pentru imprastierea materialelor antiderapante, precum si a stocurilor de combustibil;
- Intocmirea, inregistrarea, vizarea si aprobarea referatului de necesitate cu precizarea cantitatilor de materiale necesare, necesitatea achizitiei;
- Achizitionarea materiale necesare conform referat;
- Receptionarea si inregistrarea materielelor in gestiune conform avizului de insotire marfa sau facturii, de catre comisia de receptie a bunurilor impreuna cu persoana din cadrul Atelierului de Gospodarie Locala cu atributii de gestionar;



- Intocmirea liste strazilor si a tronsoanelor de strazi pe care se va actiona;
- Identificarea locurilor de depozitare/descarcare a zapezii care a rezultat din indepartarea acesteia de pe strazile pe care s-a actionat mecanizat/manual;
- Darea in consum a materialelor necesare (intocmire bonuri de consum);
- Intocmirea raportului interventiei de deszapezire, preventie si combatere a poleiului pe domeniul public si privat al entitatii;
- Intocmirea centralizatorului consumului de material antiderapant (sare si nisip) pentru sezonul de iarna.

7. RESURSE UMANE, MATERIALE, FINANCIARE

Activitatile privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestuia, pentru deszapezirea, preventirea si combaterea poleiului pe domeniul public si privat al entitatii, se executa ziua sau noaptea, in functie de necesitate, de conditiile meteo reale, de avertizarile meteo I.S.U., de adresele C.L.S.U. al Orasului Baicoi, la solicitarea Politiei Locale.

Daca este necesara interventia echipelor de deszapezire in afara orelor de program, are loc mobilizarea personalului la sediul Atelierului Gospodarie Locala de catre seful de atelier, in cazul caderilor masive de zapada si/sau preventirea si combaterea poleiului.

Seful de atelier organizeaza echipele de lucru si desemneaza un responsabil al lucrarii si personalul care actioneaza pe fiecare tronson/zona, astfel incat sa se asigure capacitatea de curatare manuala si mecanica a tuturor cailor publice, conform graficului de lucru. (Anexa 1)

Personalul echipelor de deszapezire se aprovizioneaza de la magazie cu materialele necesare (sare, nisip, combustibil, lopeti, maturi). Utilajele de deszapezire incarca materialul antiderapant sare si nisip, respectandu-se proportia amestecului astfel (intre 1 si 1.5 tone sare amestecate cu 10 tone de nisip): $1 \div 1.5$ tone sare +10 tone nisip. (Anexa 2)

Actiunea de deszapezire, preventie si combatere a poleiului se continua pana la degajarea si mentinerea in stare practicabila a arterelor de circulatie auto si pietonale.

Dupa incheierea interventiei de deszapezire, se intocmeste raportul interventiei de catre persoana cu atributii de gestionar al materialelor de natura sare si nisip, care se vizeaza de seful atelier si se transmite spre aprobare conducatorului entitatii, prin care se stabilesc: lucrările efectuate, cantitatile de materiale folosite, personalul care a participat la interventie, perioada de



temp necesara interventiei, bonurile de consum intocmite prin care se stabileste darea in consum a materialelor folosite. (Anexa 3)

Dupa intocmirea fiecarui raportul de interventie, se completeaza centralizatorul consumului de material antiderapant (sare si nisip) de catre persoana cu atributii de gestionar al materialelor de natura sare si nisip, care se vizeaza de seful atelier si se transmite spre aprobare conducatorului entitatii (la incheierea sezonului de iarna), prin care se stabilesc: cantitatile de materiale folosite, bonurile de consum intocmite prin care se stabileste darea in consum a materialelor folosite (cantitate si pret). (Anexa 4)

Resursele umane necesare derularii activitatii privind gestionarea situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestuia, pentru deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului pe domeniul public si privat al Orasului Baicoi sunt: conducatorul entitatii, seful Atelierul de Gospodarie Locala, persoanele responsabile cu achizitia materielelor necesare/utilajelor, persoana cu atributii in Control Financiar Preventiv, persoanele care constituie comisia de receptie a bunurilor, persoanele care elibereaza din magazie materialele necesare lucrarii, persoana care intocmeste raportul interventiei, persoanele cu atributii in fisa postului cu lucrările de deszapezire, prevenire si combatere a poleiului (imprastiat manual si mecanic materiale antiderapante, curatat manual zapada si gheata, curatat mecanic zapada cu utilaj cu lama si plug tractat, incarcat si transportat zapada si gheata, curatarea gurilor de scurgere).

Resursele materiale necesare derularii activitatii privind activitatea de deszapezire, prevenire si combatere a poleiului pe domeniul public si privat al Orasului Baicoi sunt: autoutilitara basculanta (cu lama de zapada), tractoare cu remorca, buldoexcavator (cu lama de zapada), autoutilitara cu obloane rabatabile, sararita, plug aeropurtat, masini deszapezit trotuare, lopeti pentru zapada, maturi pentru zapada, combustibil (benzina, motorina), materiale antiderapante (sare, nisip), calculatoare personale, birouri, rechizite, materiale de protectie a muncii.

Mijloacele de interventie/utilaje/stocurile de materiale antiderapante de care trebuie sa dispuna Atelierul Gospodarie Locala pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă si riscurile asociate acestuia, pentru derularea activitatii de deszapezire, prevenire si combatere a poleiului, la inceputul sezonului rece, sunt:



- 1 autoutilitara basculanta (cu lama de zapada);
- 3 tractoare cu remorca;
- 1 buldoexcavator (cu lama de zapada);
- 1 autoutilitara cu obloane rabatabile;
- 1 sararita;
- 1 plug aeropurtat;
- 3 masini deszapezit trotuare;
- lopeti pentru zapada, maturi pentru zapada;
- 60 l benzina;
- 40 l motorina;
- minim 10 tone sare;
- minim 50 tone nisip.

Resursele financiare necesare pentru gestionarea situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestuia, pentru derularea activitatii de deszapezire, preventie si combatere a poleiului pe domeniul public si privat sunt stabilite prin bugetul entitatii publice.

7.1 Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Sef Atelierul Gospodarie Locala: identifica lucrările, întocmeste referatul de necesitate și încearcă Compartimentului Achiziției, vizează bonul de consum pentru materialele eliberate din magazie, vizează raportul intervenției.

Gestionar: înregistrează în evidență magaziei materialele receptionate de comisia de recepție, întocmeste bonul de consum pentru materialele eliberate din magazie, întocmeste raportul intervenției, arhivează documentele întocmite.

Membrii comisie recepție: receptionează materialele achiziționate.

Persoana desemnată Viza Control Financiar Preventiv Propriu: certifică economicitatea, eficacitatea, eficiența utilizării fondurilor publice, vizează referatul de necesitate și bonul de consum.

Compartiment Achiziției, Contractari, Tehnic, Investiții: certifică cantitatea de materiale solicitate, vizează referatul de necesitate, realizează achiziționarea materialelor.

Serviciul Gestionaș Resurse Financiare: înregistrează în contabilitate bunurile achiziționate pe baza Notei de intrare, recepție și constatare de diferențe și scade din evidență.



contabila materialele consumate pe baza Bonului de consum, analizeaza periodic conformitatea dintre evidenta contabila si evidenta tehnica - operativa a stocurilor, inclusiv a celor fara miscare.

Conducatorul institutiei - Primar: aproba referatul de necesitate si raportul interventiei.

7.2 Circuitul documentelor

- Referatul de necesitate este intocmit de catre Seful de atelier in urma identificarii lucrarilor/materialelor necesare, inregistrat la Biroul Unic, vizat Control Financiar Preventiv, aprobat de conducatorul entitatii si transmis spre efectuarea achizitiei la Compartimentul Achizitii, Contractari, Tehnic, Investitii.
- Nota de intrare, receptie si constatare de diferente, intocmita dupa verificarea bunurilor achizitionate de comisia de receptie se transmite la gestiune, pentru incarcarea in gestiune a bunurilor materiale receptionate, se semneaza de comisia de receptie si de persoana cu atributii de gestionar, primul exemplar se transmite la Serviciul Gestionare Resurse Financiare.
- Bonul de consum, intocmit de catre persoana cu atributii de gestionar, semnat de seful atelier si de catre responsabilul desemnat al lucrarii, vizat persoana desemnata viza C.F.P.P., se foloseste pentru descarcarea din gestiune a bunurilor materiale date in consum, primul exemplar se transmite la Serviciul Gestionare Resurse Financiare.
- Actul administrativ de constituire a comisiei de receptie, emis de conducatorul entitatii publice, este adus la cunostinta tuturor membrilor comisiei, precum si membrilor supleanti.
- Adrese si solicitari primite de la cetatenii orasului Baicoi; acestea provin de la cetateni, se inregistreaza la Biroul Unic, apoi se repartizeaza de catre conducatorul entitatii la Atelierul de Gospodarie Locala.
- Raportul interventiei de deszapezire, preventie si combatere a poleiului pe domeniul public si privat al entitatii este intocmit de catre persoana cu atributii de gestionar al materialelor de natura sare si nisip, vizat de seful atelier si trimis spre aprobare conducatorului entitatii.
- Centralizatorul consumului de material antiderapant (sare si nisip) este intocmit de catre persoana cu atributii de gestionar al materialelor de natura sare si nisip, care se vizeaza de seful atelier si se transmite spre aprobare conducatorului entitatii (la incheierea sezonului de iarna).



Documente de referinta

- ORDINUL nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- REGULAMENTUL (UE) 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal;
- ORDINUL 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Regulamentul din 27 octombrie 2017 de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipului de risc căderi masive de zăpadă și riscurile asociate acestora aprobat prin Ordinul nr. 1576/2017;
- Planul de masuri pentru asigurarea conditiilor de desfasurare normala a activitatilor economice si sociale in orasul Baicoi in sezonul de iarna 2022 – 2023 (C.L.S.U.) nr. 37992/28.11.2022.

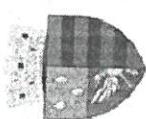
**PRIMAR,
MARIUS IOAN CONSTANTIN**



Anexa 1, Grafic de lucru, Model



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BAICOI
STR. UNIRII, NR. 21 COD: 105200
TEL: 0244.260830/0244.260816 FAX: 0244.260987
WEB: www.dimariajbaicoi.ro



Nr.

GRAFIC/RAPORT DE LUCRU

din data de

NR.	DENUMIREA LUCRARII EXECUTATE	U/M	CANTITATE	AUTO/UTILAJ Nr. immatriculare	MATERIALE SCOASE DIN MAGAZIE	ECHIPA CARE A EFECTUAT LUCRAREA
1						
2						
3						
4						
5						



6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													

Intocmit,
SEF ATELIER
ANGHELACHE FLORIN



Anexa 2, Referat concentratie amestec sare si nisip



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BAICOI
STR. UNIRII, NR. 21 COD: 105200
TEL: 0244.260830/0244.260816 FAX: 0244.260987
WEB: www.primariabaioci.ro



Nr. 28601 / 14.09.2022

Aprob,
PRIMAR
MARIUS IOAN CONSTANTIN



REFERAT

Subsemnatul Bunghes Ioan, avand functia de Referent 1A - cu atributii de gestionar materiale, va aduce la cunostinta ca pentru activitatea de deszapezire, preventie si combatere a poleiului pe domeniul public si privat al Orasului Baicoi, se foloseste sare si nisip, respectandu-se proportia amestecului astfel: 1 - 1.5 tone sare + 10 tone nisip.

Mentionez ca proportia amestecului poate suferi modificarile in functie de conditiile meteo.

Astfel incat va rugam sa aprobat propria amestecului de sare si nisip pentru desfasurarea activitatii de deszapezire, preventie si combatere a poleiului pe domeniul public si privat al Orasului Baicoi.

Intocmit,
Referent 1A
Bunghes Ioan

Aprob,
Sef Atelier
Anghelache Florin

Atentie!
Documentul contine date cu caracter personal prelucrate conform Regulamentului (UE) 679/2016



**Aprob,
PRIMAR
MARIUS IOAN CONSTANTIN**

**RAPORTUL INTERVENTIE DE DESZAPEZIRE,
PREVENIRE SI COMBATERE A POLEIULUI
PE DOMENIUL PUBLIC SI PRIVAT AL ORASULUI BAICOI**

In data de , in intervalul orar s-a intervenit pentru deszapezirea, prevenirea si combaterea poleiului pe domeniul public si privat al Orasului Baicoi, pe urmatoarele strazi:

.....
.....
.....
.....

Au fost eliberate din magazie urmatoarele materiale:

1.
2.
3.
4.

Mentionam ca materiale au fost date in consum, intocmindu-se urmatoarele bonuri de consum, cu participarea salariatilor:

.....
.....
.....

**INTOCMIT,
Referent
cu atributii gestionar**

**VIZAT,
Sef Atelier**



Anexa 4, Centralizator consum sare si nisip, Model

PRIMARIA ORASULUI BAICOI
ATELIER GOSPODAREI LOCALEA

Aprob,
PRIMAR
MARIUS IOAN CONSTANTIN

CENTRALIZATOR CONSUM MATERIALE ANTIDERAPANTE SARE SI NISIP
PERIOADA

Nr. srt.	Nr. bon consum	Data bon consum	Denumire material (sare / nisip)	U.M.	Cantitate material	Pret unitar (cu TVA)	Total pret
1							
2							
3							
...							

INTOCMIT,
Referent
cu atributii gestionare

VIZAT,
Sef Atelier

