



**ROMANIA**  
**JUDETUL PRAHOVA**  
**CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BĂICOI**  
**STR.UNIRII,NR.21 TELEFON:0344.802.064 FAX: 0344.802.066**  
**WEB: WWW.PRIMARIABAICOI.RO**



**H O T A R A R E**

**privind aprobarea Regulamentului și decontarea cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Baicoi, județul Prahova**

**Având în vedere:**

**Referatul de aprobare nr. 8310/14.03.2024 inițiat de Vicprimarul Orasului Baicoi, raportul de specialitate nr. 8312/14.03.2024 al Compartimentului Financiar Contabil, avizul nr. 8379/14.03.2024 intocmit de catre Consilier Juridic/pentru Secretarul General al Orasului Baicoi, avand in vedere motivarea de abtinere nr. 8313/14.03.2024, avizul favorabil al comisiei de specialitate nr.1 al Consiliului Local al orasului Baicoi;**

**In conformitate cu art. 417, alin. (3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv decontarea navetei de la domiciliu la locul de muncă și retur, pentru persoanele care sunt domiciliat pe raza altor localități din afara ariei teritoriale a Orasului Baicoi**

**Prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal;**

**Prevederile art.129, alin. (1), alin. (2), lit.b), alin. (4), lit.a) și alin. (12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**

**În temeiul art.196, alin. (1), lit. (a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**Consiliul Local al Orasului Baicoi, Judetul Prahova, adopta prezenta hotarare :**

**Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor de transport pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Baicoi, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**

**Art.2. Se aprobă decontarea din bugetul local a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul Primăriei Orasului Baicoi, pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.**

**Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Orasului Baicoi, prin Compartimentul Financiar Contabil si Compartimentul Resurse Umane, care vor întocmi documentația necesară punerii în aplicare în condițiile legii a prevederilor prezentei hotărâri.**



**Art.4. Prezenta hotărâre va fi adusă la îndeplinire de către Compartimentul Financiar Contabil, cu respectarea legislației în domeniu.**

**Art.5. Prezenta hotarare va fi comunicata persoanelor si institutiilor interesate, si va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii.**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
MARIUS NISTORESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
CRISTINA SAVU**

**BĂICOI, 26.03.2024  
NR. 25**



ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
ORASUL BĂICOI  
PRIMARIA



STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200  
TEL: 0344802064 FAX: 0344802066  
WEB: www.primariabaicoi.ro



Anexa la HCL nr. 25/26.03.2024

**REGULAMENT**

privind decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, pentru personalul angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oras Baicoi

În conformitate cu prevederile art. 417 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 / 2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru personalul angajat din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oras Baicoi, se acordă decontarea cheltuielilor de deplasare din localitatea de domiciliu la serviciu și retur, în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul aprobat.

**Art. 1 (1)** Prezentul Regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate pentru decontare de persoanele implicate precum și rolul autorității administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oras Baicoi.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

- a) beneficiari - salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oras Baicoi, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care au domiciliul în altă localitate decât orasul Baicoi în care își desfășoară activitatea la sediul instituției;
- b) localitate - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV- a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședința de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) localitate de domiciliu - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul, potrivit documentelor de evidență a populației;



**Art. 2** UAT Baicoi cuprinde în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din aparatul de specialitate al Primarului Oraș Baicoi, care nu au domiciliul în orasul Baicoi.

**Art. 3 (1)** Beneficiază de decontarea cheltuielilor de deplasare salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oraș Baicoi, care nu au domiciliul în orasul Baicoi.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a orasului Baicoi.

**Art. 4** Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

- a) trenul;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

**Art. 5 (1)** Pentru decontarea lunară a cheltuielilor de deplasare, Compartimentul Resurse Umane analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta, depusă la Compartimentul Resurse Umane cel târziu până la data de 05 ale lunii următoare;
- b) domiciliul solicitantului dovedit cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dacă solicitantul deține sau nu deține o locuință în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;
- d) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă, respectiv orasul Baicoi;
- f) mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- g) valoarea biletelor / valoarea unui abonamentului lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- h) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art. 4;
- i) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta prevăzute la art. 7.



(2) Cererile verificate de Compartimentul Resurse Umane se înaintează Primarului Oras Baicoi pentru aprobare.

(3) Cererile aprobate sunt decontate de Compartimentul Financiar-Contabil conform fondurilor alocate.

**Art. 6** În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, cel târziu până la finele lunii decembrie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris Primarului Oras Baicoi, că pe parcursul anului următor, vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

**Art. 7 (1)** Decontarea abonamentelor / biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oras Baicoi, se asigura la valoarea acestora.

(2) Distanța pentru care se decontează abonamentul / biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu a beneficiarului și localitatea în care se afla locul de muncă, respectiv orasul Baicoi.

(3) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

- Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, la prețul cuprins în bonul de carburant din luna respectivă.

- Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumurile publice. Pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(4) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexă la prezentul regulament.

(5) UAT Baicoi are obligația efectuării plății abonamentelor / biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(6) UAT Baicoi răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decontare.

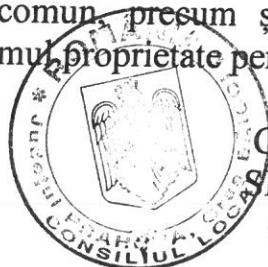
(7) Decontarea cheltuielilor de deplasare se realizează astfel:

a) proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b) nu se acordă pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării raporturilor de serviciu /contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor;

c) în situația în care, pe parcursul lunii, naveta se face atât cu mijloace de transport în comun, cât și cu autoturismul proprietate personală, se depune un referat în luna respectivă, cu dovada privind valoarea biletului și zilele efectuate cu mijloace de transport în comun, precum și bonul de carburant pentru transportul efectuat cu autoturismul proprietate personală și perioada.

PRESEDINTE SEDINTA  
MARIUS NISTORESCU



CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
CRISTINA SAVU

# DEPLASARE

Domnule Primar

Subsemnatul/ Subsemnata,.....posesor/posezoare al/a B.I./C.I. seria.....nr....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., angajat/ă în funcția de .....din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Oras Baicoi, vă rog să-mi aprobați decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna .....anul....., în cuantum de .....lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- **dacă naveta se efectuează cu mijloacele de transport în comun:**

- copie a B.I. /C.I. ;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- **dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:**

- copie a B.I. /C.I. ;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonul de carburant.

Cunoscând prevederile art. 326 din Noul Codul Penal privind falsul în declarații, declar pe proprie răspundere **că dețin / nu dețin o locuință orasul Baicoi.**

Data.....

Semnătura.....



**DOMNULE PRIMAR,**

Subsemnatul/subsemnata.....,  
posesor/posesoare al B.I./C.I.seria....., Nr.....,  
CNP....., angajat in cadrul UAT Baicoi, avand  
functia de....., va aduc la cunostinta ca pe parcursul  
anului....., voi solicita decontarea cheltuielilor de transport la si de la locul de  
munca.

Mentionez ca valoarea totala estimata pentru anul.....va fi de .....

**DATA,**

**SEMNATURA,**





ROMANIA  
JUDETUL PRAHOVA  
SECRETAR GENERAL

STR.UNIRII,NR.21 TELEFON:0344.802.064 FAX: 0344.802.066  
WEB: WWW.PRIMARIABAICOI.RO



MOTIVARE ABȚINERE  
CONTRASEMNARE ACT ADMINISTRATIV

proiect de hotarare si hotarare privind aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Baicoi, județul Prahova

Domnule Primar al Orasului Baicoi,  
Domnule Viceprimar al Orasului Baicoi

Spre știință: Instituția Prefectului-Județul Prahova

Analizând proiectul hotărârii de consiliu local nr. 35 din 14.03.2024 inițiat de Viceprimarul Orasului Baicoi, în baza prevederilor art. 136 al Ordonanței de Urgență nr. 57 /2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având ca obiect *aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Baicoi, județul Prahova*, act administrativ care se aplică și secretarului general.

Ținând seama de prevederile:

a) Art.445 - Respectarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

*(1) Funcționarii publici au obligația să respecte întocmai regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților, precum și normele de conduită.*

*(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), funcționarii publici trebuie să exercite un rol activ, având obligația de a evalua situațiile care pot genera o situație de incompatibilitate sau un conflict de interese și de a acționa pentru prevenirea apariției sau soluționarea legală a acestora.*

b) art. 70 și 71 din Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

„Art. 70. Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.”

„Art. 71. Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea demnitatilor publice și funcțiilor publice sunt: imparțialitatea. integritatea. transparenta deciziei și supremația interesului public.

c) art. 79 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 161 din 19 aprilie 2003:

(1) Funcționarul public este în conflict de interese dacă se afla în una dintre următoarele situații:

c) interesele sale patrimoniale. ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.

(2) „În cazul existenței unui conflict de interese, funcționarul public este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic caruia îi este subordonat direct.

Vă rog să luați la cunoștință prezentul motiv de abținere contrasemnare a Proiectului de hotărâre nr. 35/14.03.2024 inițiat de Viceprimarul Orasului Baicoi, având ca obiect aprobarea decontării cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orasului Baicoi, județul Prahova, de către Secretarul General al Orasului Baicoi, și H.C.L. Oras Baicoi nr. 25/26.03.2024, respectivul act neputând fi contrasemnat de subsemnata, deoarece această acțiune mă plasează într-un conflict de interese raportat la funcția avută și obiectul actului în cauză.

Cu stimă,

SECRETARUL GENERAL AL ORASULUI BAICOI,  
CRISTINA SAVU

