



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
CONSILIUL LOCAL AL ORASULUI BĂICOI
STR.UNIRII,NR.21 TELEFON: 0344.802.064 FAX: 0344.802.066
WEB: WWW.PRIMARIABAICOI.RO



HOTARARE

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru anul 2024, la nivelul UAT Oraș Baicoi și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare Primarului Orașului Baicoi nr. 4041/12.02.2025;
- Raportul de specialitate Serviciului Fond Funciar, Registrul Agricol nr. 4042/12.02.2025;
- Avizul Secretarului General al Orașului Baicoi nr. 4043/12.02.2025;
- Avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 3 al Consiliului local al Orașului Baicoi;

In conformitate cu prevederile:

- Art. 7, alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129, alin. 1 și alin. 14 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, În temeiul art. 139 alin. 1 și art 196, alin. 1, lit a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul Local al Orașului Baicoi, Judetul Prahova, adopta prezenta hotarare :

Art. 1 - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru anul 2024 la nivelul UAT Oraș Baicoi și se stabilesc măsurile pentru eficientizarea acestei activități conform anexei nr. 1, care este parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Prezenta hotarare va fi comunicata persoanelor si institutiilor interesate, si va fi adusa la cunostinta publica, in conditiile legii.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
ADRIAN MIHAL DUMITRESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SAVU

BĂICOI, 25.02.2025
NR. 21



**Analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol
pentru anul 2024 la nivelul UAT Oraș Baicoi**

In anul 2024 s-au verificat, completat si in scris in Registrul Agricol, date cu privire la:

1. Gospodariile populatiei cu domiciliul in localitate, persoane cu domiciliul in alte localitati, entitati cu personalitate juridica.S-au efectuat urmatoarele operatii:

- gospodarii noi = 230
- gospodarii incetate = 368
- modificari gospodarii = 1200
- membrii gospodariilor populatiei(si gradul de rudenie)
- modificari constructii (suprafata/destinatia si act de proprietate) finalizate = 2160
- modificari teren = 5650
- declaratii ale persoanelor fizice si juridice privind inregistrarea/modificarea datelor in registrul agricol = 520

2. S-au verificat in evidentele Registrului Agricol., intocmit si eliberat:

- adeverinte pentru obtinerea actelor de identitate, adeverinte pentru incalzire, adeverinte pentru bursa, adeverinte istoric de rol, adeverinte pentru obtinerea subventiei pentru fam. Albine de la APIA, inregistrare AFIR sau ANAS = 4250

- adeverinte APIA = 138
- certificate de nomenclatura stradala = 161
- ATESTATE DE PRODUCATOR = 4
- CARNETE DE COMERCIALIZARE = 18

3. S-au operat in programul de REGISTRATURA, actele eliberate de compartimentul RA in format electronic

4. S-au inregistrat contracte de arendare pentru terenurile intravilane si extravilane, s-a tinut evidenta acestora in "REGISTRUL SPECIAL DE EVIDENTA A CONTRACTELOR DE ARENDARE SI ACTE ADITIONALE"= 399

5. S-a verificat, intocmit si eliberat situatiile statistice - efectivul de animale pe specii, grupe de varsta, sex, precum si structura culturilor de toamna – catre Directia Agricolă Prahova si INS Prahova = 10



6. S-a raspuns la adresele institutiilor abilitate si a petentilor depuse la serviciul Fond Funciar (Registrul agricol) = 151
7. S-au intocmit adrese catre executor judecatoresc = 520
8. Intocmirea proceselor verbale de calamitate, comunicarea catre proprietar/utilizator teren, D.A.D.R.PH, APIA = 12
9. Intocmire anexe succesoriale si completare formulare privind sesizarile pentru deschiderea procedurilor succesoriale = 320
10. S-au intocmit referate pentru necesitate aferenta anului 2024
11. In cadrul Serviciului Fond Funciar s-au intocmit documentatii in vederea eliberarilor titlurilor de proprietate partiale sau totale conform legilor fondului funciar ce au fost trimise catre O.C.P.I.PH. si COMISIA JUDETEAN PRAHOVA = 45.
12. S-au eliberat titluri de proprietate = 32
13. S-a raspuns la adresele institutiilor abilitate si a petentilor depuse la serviciul Fond Funciar = 125
14. S-au intocmit documentatii privind afisarea ofertei de vanzare a terenurilor din extravilan conform Legii nr. 17/2014 ce au fost ianintate catre D.A.D.R.PH si ADS BUCURESTI = 82
15. S-au intocmit si inaintat catre O.C.P.I.PH si Institua Prefectului Prahova dosare in vedere aprobarii modificarii autori si mostenitori cu privire la dreptul de proprietate = 5, acestea fiind aprobate de catre O.C.P.I.PH., urmand a fi analizate de catre Comisia Judeteana Prahova si Institua Prefectului.
16. S-au intocmit documentatii, adeverinte, referate, in vederea implementarii programului national de cadastru si carte funciara la nivelul UAT Baicoi pentru - 460 de imobile, finalizandu-se programul finantare 8.
17. S-au verificat si s-au comunicat acte de proprietate pentru programul national de cadastru si carte funciara – finantare 9 = 1126 imobile.
18. S-au eliberat copii in conformitate cu originalul de pe schite de plan necesare la O.C.P.I.PH sau la alte solicitari = 135
19. S-au verificat in teren cererile de avizare taiere nuci, ce sunt inaintate catre D.A.D.R.P.H = 10
20. Furnizarea de date reprezentantilor Serviciului Politiei Locale cu privire la identificarea proprietarilor terenurilor.
21. Furnizarea de date Compartimentului Juridic cu privire la dosare inaintate pe rolurile instantelor judecatoresti, actiuni cu privire la terenuri si case.
21. La serviciul Fond Funciar se desfasoara si activitatea de consiliere privind solicitarile cetatenilor cu privire la inscrierea datelor in registrele agricole, reactualizare date, clarificarea unor probleme legate de solicitarile cetatenilor cu privire la dreptul de



proprietate asupra terenurilor, clarificarea vecinatatilor parcelelor, a vechilor
amplasamente, informatii referitoare la prevederile Fondului Funciar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN MIHAL DUMITRESCU



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SAVU



PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE INDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele Agricole electronice si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de catre capii gospodariilor si de catre reprezentanti legali ai unitatilor cu personalitate juridica	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
2	Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol pe suport electronic.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
3	Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
4	Asigurarea respectării reglementărilor legale privind securitatea, integritatea și funcționalitatea sistemelor informatice, în cazul registrului agricol în format electronic.	permanent	Personal cu atributii in mentenanta programului AVANREGIS
5	Conținutul electronic al registrelor agricole este preluat de către A.N.C.P.I. în sistemul RAN, în format electronic, în vederea asigurării interoperabilității cu sistemul de cadastru și publicitate imobiliară, astfel că registrul agricol în format electronic furnizează date prin intermediul serviciilor web, în format Excel și/sau în format text, potrivit legii și la termenele stabilite sau la cerere.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol Personal cu atributii in mentenanta programului AVANREGIS



6	Ori de cate ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinta dupa caz de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul Fiscal, functionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificarii. Datele instrumentate la nivelul oricaror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul inscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducatorului compartimentului respectiv	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
7	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al orasului Baicoi	permanent	Secretar General oras Baicoi Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
8	Se va efectua inscrierea datelor in registrul agricol si prin invitarea la primarie a persoanelor fizice care au obligatia sa efectueze declaratiile pentru inscrierea datelor in registrul agricol.	permanent	Functionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
ADRIAN MIHAL DUMITRESCU**



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SAVU**