



ROMÂNIA  
CONSILIUL JUDEȚEAN PRAHOVA  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI  
Ploiești, Șos. Vestului, nr. 14 - 16,  
Telefon: 0244 - 586.100, 511.400, 586.095, fax: 0244 586. 48  
Web: www.copilprahova.ro; e-mail: [copil@copilprahova.ro](mailto:copil@copilprahova.ro), [dgaspc@copilprahova.ro](mailto:dgaspc@copilprahova.ro)  
Număr notificare A.N.S.P.D.C.P. 12182

ROMANIA		
PRIMĂRIA ORAȘ BĂICOI		
INTRARE	NR. 8597	
SERVICIUL PROTECȚIA COPILULUI		
ZIUA 12	LUNA 03	ANUL 2020
www.prahova.ro		

Către,  
Doamna/domnul Primar

*Sec. Protecția Copilului*

Nr. 49585/M/12.03.2020

În contextul existenței COVID – 19 în România, este necesară transmiterea unor instrucțiuni pe care instituția noastră le are în vedere, măsuri de prevenire ce trebuie luate în scopul asigurării protecției beneficiarilor și a securității și sănătății lucrătorilor, dar și acoperirea situațiilor apărute prin natura activității pe care o desfășurăm. Acestea sunt aplicabile până la alte precizări venite de la autoritățile centrale.

**1. În domeniul protecției copilului cu dizabilități:**

- Pentru toți copiii al căror certificat de încadrare în grad de handicap expiră în lunile martie și aprilie 2020, părinții/reprezentanții legali vor transmite actele necesare revizuirii, precum și cererea de reevaluare către Serviciul evaluare complexă a copilului cu dizabilități din cadrul D.G.A.S.P.C. prin e-mail ([sec\\_copii\\_ph@yahoo.com](mailto:sec_copii_ph@yahoo.com)) sau prin intermediul Poștei Române. În situații excepționale, în care aceste două modalități de transmitere nu sunt posibile, părinții/reprezentanții legali ai copiilor cu dizabilități vor aduce aceste documente la primăria de domiciliu, urmând ca acestea să ne fie comunicate;
- Reevaluarea acestor copii în vederea emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap se va face exclusiv pe baza actelor depuse la dosar și a informațiilor cuprinse în ancheta socială (vezi anexa), fără a mai fi necesară prezența lor la sediul D.G.A.S.P.C.;
- Evaluarea dosarelor, precum și decizia asupra încadrării în grad de handicap, se va face, de către Comisia pentru Protecția Copilului Prahova, în absența copiilor/părinților/reprezentanților legali;
- În urma emiterii certificatului de handicap de către Comisia pentru Protecția Copilului Prahova, acest document va fi transmis beneficiarului prin Poșta Română;
- În vederea exprimării acordului cu privire la însoțitor, respectiv indemnizație în cazul copiilor încadrați în gradul de handicap grav cu asistent personal, familiile/reprezentanții legali/reprezentanții vizați vor fi contactați telefonic de reprezentanții instituției noastre, își vor exprima opțiunea, iar acordul emis de către D.G.A.S.P.C. va fi transmis (împreună cu o copie după certificatul de încadrare în grad de handicap), către primăriile de domiciliu, prin Poșta Română.

**2. În domeniul protecției persoanelor adulte cu dizabilități:**

- Toate persoanele al căror certificat de încadrare în grad de handicap expiră în lunile martie și aprilie 2020 vor transmite actele necesare revizuirii, precum și cererea de reevaluare, către Serviciul evaluare complexă a persoanelor cu handicap din cadrul D.G.A.S.P.C. prin e-mail ([sec\\_adulti\\_ph@yahoo.com](mailto:sec_adulti_ph@yahoo.com)) sau prin intermediul Poștei Române. În situații excepționale, persoanele solicitante vor aduce aceste documente la primăria de domiciliu, urmând ca acestea să ne fie comunicate;



## DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA EVALUĂRII COMPLEXE A COPILULUI

1. cerere
2. documentele medicale:
  - a. certificat medical,
  - b. fișă medicală sintetică,
  - c. documente medicale adiționale,
3. documente psihologice - fișa psihologică
4. documente sociale - ancheta socială cu anexele 6, 17 și raportul de evaluare inițială.

În cazul unor posibile modificări apărute în actele de stare civilă, ne vor fi transmise și copii ale acestora.

## DOCUMENTELE NECESARE ÎN VEDEREA EVALUĂRII COMPLEXE A PERSOANELOR ADULTE

1. cerere
2. acte de identitate - buletin de identitate, carte de identitate valabilă- după caz - 2 copii;
3. adeverință de salariu - după caz - original și copie;
4. decizie de pensionare (limita de vârstă, urmaș etc.) - după caz - original și copie;
5. decizie medicală de pensionare (cu gradul) - după caz - copie;
6. cel mai recent talon de pensie - după caz - original și copie;
7. anchetă socială - (cf. h.g. 430/2008) - original și copie, de la primăria de domiciliu;
8. documente medicale:
  - o Referat medical, în original, de la medicul specialist;
  - o Serisoare medicală (cf. H.G. 430/2008) de la medicul de familie - original;
  - o Investigații paraclinice (analize) - copii;
  - o Documente medicale cu data debutului afecțiunii (copie fișă dispensarizare, copie bileț ieșire din spital etc.) - copii.

Este obligatoriu ca toate documentele medicale depuse la dosar să fie datate, parafate, semnate de către medic și să aibă ștampila unității spitalicești emitente.