



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BĂICOI
PRIMAR

STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200
TEL: 0244.260830/0244.260816 FAX: 0244.260987
WEB: www.primariabaicoi.ro



DISPOZITIA

privind delegarea atributiilor care sa asigure continuitatea activitatii Secretarului General al Orasului Baicoi, in caz de lipsa justificata din cadrul entitatii

In baza dispozitiilor art.438 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
Adresa nr.18161/02.07.2020, a Secretarului General al Orasului Baicoi;
Referatul nr.18384/06.07.2020, intocmit de Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Protectie Sociala si Administrativ;

In temeiul dispozitiilor art.196, alin.(1), lit.b) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Primarul Orasului Baicoi emite prezenta Dispozitie:

Art.1. Prin prezenta se deleaga doamna Manolache Petruta-consilier juridic in cadrul Compartimentului Juridic, sa asigure continuitatea activitatii Secretarului General al Orasului Baicoi, in caz de lipsa justificata din cadrul entitatii.

Art.2. Atributiile delegate sunt urmatoarele :

- a) Avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului, respectiv ale presedintelui consiliului judetean, hotararile consiliului local ;
- b) Participa la sedintele consiliului local, respectiv ale consiliului judetean ;
- c) Asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect ;
- d) Coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului ;
- e) Asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit.a) ;
- f) Asigura procedurile de convocare a consiliului local, si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local, redactarea hotararilor consiliului local, respectiv ale consiliului judetean ;
- g) Asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local, si comisiilor de specialitate ale acestuia ;
- h) Poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonantei Guvernului nr.26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, actul constitutiv si statutul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara din care face parte unitatea administrativ-teritoriala in cadrul careia functioneaza ;
- i) Poate propune primarului, inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local ;

- j) Efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local, a consilierilor locali ;
- k) Numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta ;
- l) Informeaza presedintele de sedinta, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local, respectiv a consiliului judetean ;
- m) Asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora ;
- n) Urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local, sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art.228 alin.(2) ;
informeaza presedintele de sedinta, al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunocute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri ;
- o) Certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale ;
- p) Alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local, primar.

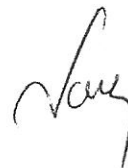
Art.3. La data prezentei orice dispozitie contrara se abroga.

Art.4. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de catre aparatul de specialitate al Primarului Orasului Baicoi.

**PRIMAR,
MARIUS IOAN CONSTANTIN**



**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SAVU**



BAICOI, 06.07.2020
NR. 395