



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BĂICOI
PRIMAR



STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200
TEL: 0244.260830/0244.260816 FAX: 0244.260987
WEB: www.primariabaicoi.ro



DISPOZITIA

privind desemnarea functionarului public pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita din cadrul Primariei Orasului Baicoi

Avand in vedere prevederile din Sectiunea 3: „Consiliere etica a functionarilor publici si asigurarea informarii si a raportarii cu privire la normele de conduita” din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

In conformitate cu prevederile art.451 alin.(3), art.452 si ale art.454 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Tinand cont de referatul nr.1667/21.01.2021 intocmit de Serviciul Gestionarea Resurselor Umane, Protectie Sociala si Administrativ;

In temeiul dispozitiilor art.196, alin (1),lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Primarul Orasului Baicoi emite prezenta dispozitie:

Art.1. In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor Codului administrativ referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor detinute, se desemneaza doamna Pruna Cornelia-Aida – consilier, clasa I, grad profesional superior, in cadrul Serviciului Gestionarea Resurselor Umane, Protectie Sociala si Administrativ – pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

Art.2. Consilierea etica are caracter confidential si se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

Art.3. În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art.4. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

Art.5. În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o



încălcarea a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.6. Fisa de post corespunzătoare funcției publice va fi întocmită și actualizată în conformitate cu prevederile Codului administrativ și a prezentei dispoziții.

Art.7. La data prezentei se abrogă orice dispoziție contrară.

Art.8. Prevederile prezentei dispoziții vor fi aduse la îndeplinire de către aparatul de specialitate al Primarului.

**PRIMAR,
MARIUS IOAN CONȘTANTIN**



**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SAVU**

**BAICOI, 22.01. 2021
NR. 15**