



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BĂICOI
PRIMĂRIA
STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200
TEL: 0344802064 FAX: 0344802066
WEB: www.primariabaicoi.ro



NR. 31325../09.10.2025



ANUNT

În conformitate cu prevederile H.G. nr.931/01.09.2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierilor de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, Primăria Orasului Baicoi anunță demararea procedurii privind desemnarea consilierului de etică în cadrul Primăriei Orasului Baicoi, din rândul funcționarilor publici.

Procedura de desemnare a consilierului de etică de la nivelul Primăriei Orasului Baicoi constă în parcurgerea următoarelor etape:

1. Depunerea dosarelor de candidatură se va desfășura în perioada 09.10.2025-15.10.2025, inclusiv;
2. Verificarea și selecția dosarelor de candidatură va avea loc în ziua de 16.10.2025;
3. Afisarea rezultatului selecției dosarelor: 16.10.2025;
4. Interviuul se va desfășura în perioada 17.10.2025, începând cu ora 11,00 la sediul Primăriei Orasului Baicoi, din str.Unirii, nr.21;
5. Afisarea rezultatului interviului : 17.10.2025.

Dosarele de candidatură ale funcționarilor publici care își manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică se depun, la Compartimentul resurse umane, și cuprind următoarele documente:

- a) **scrisoare de intenție**, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) **copie a actului administrativ de numire** a funcționarului public în funcția publică deținută;
- c) **copie a diplomei de licență**;
- d) **declarația de integritate** prevăzută în Anexa la prezentul anunț.

Condițiile pe care funcționarul public trebuie să le îndeplinească, în vederea dobândirii calității de consilier de etică sunt:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;

- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției;
- i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453 din O.U. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
 - a) este soț, rudă sau afîn până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;
 - b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);
 - c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de Compartimentul resurse umane și aprobat de către Primarul Orasului Baicoi. Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- abilitati impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;

Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

ATRIBUȚIILE CONSILIERULUI DE ETICĂ

Consilierul de etică numit la nivelul Primăriei Orasului Baicoi va avea următoarele atribuții:

- 1) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- 2) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
- 3) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și 2 care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
- 4) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;
- 5) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
- 6) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
- 7) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă. Atribuțiile consilierilor de etică se vor raporta la normele Codului de etică al instituției.

Numar de locuri aprobat: a fost aprobat 1 consilier de etică în cadrul Primăriei Orasului Baicoi din rândul funcționarilor publici conform Dispoziției de aprobare a procedurii de desemnare a consilierului de etica pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului orasului Baicoi.

**PRIMAR,
MARIUS IOAN CONSTANTIN**



**COMP.RES.UMANE,
CRISTINA CAPRARU**

Anunt afisat azi 09.10.2025, orele 10,00 la sediul primariei Orasului Baicoi si pe pagina de internet a institutiei.

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE¹⁾

Autoritatea sau instituția publică*:
 Sediul:
 Telefon/Fax:
 Persoana responsabilă cu protecția datelor:
 Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:

Funcția
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:
Date de contact: E-mail: Telefon:
Declarații pe propria răspundere ²⁾ Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)—j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că: — mi-a fost ☐ — nu mi-a fost ☐ aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii; — este în curs de desfășurare ☐ — nu este în curs de desfășurare ☐ față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii; — s-a dispus ☐ — nu s-a dispus ☐ față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; — mă aflu ☐ — nu mă aflu ☐ într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii; — mă aflu ☐ — nu mă aflu ☐ în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data
 Semnătura

¹⁾ Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

²⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BĂICOI
P R I M A R
STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200
TEL: 0344802064 FAX: 0344802066
WEB: www.primariabaicoi.ro



DISPOZITIA

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Baicoi

Având în vedere:

- Referatul cu numărul 31094/07.10.2025 privind aprobarea masurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etică pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Baicoi;

În conformitate cu prevederile:

- art. 451-457, ale art. 528, ale art. 533, ale art. 536 și ale art. 557-560 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 1 alin. (1), ale art. 7 și ale art. 11 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 3-6 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Hotărârea Guvernului nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Planul de integritate al Primăriei Orasului Baicoi pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025, aprobat prin Dispoziția Primarului Orasului Baicoi nr.139/22.03.2022;
- Dispoziția Primarului Orasului Baicoi nr.423/27.09.2022 privind desemnarea consilierului de etică pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului și Dispoziția nr.417/09.09.2022 privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Baicoi;

În temeiul dispozițiilor art.196, alin (1), lit.b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Primarul Orasului Baicoi, judetul Prahova emite prezenta dispozitie:

Art. 1. Se aprobă Procedura privind desemnarea consilierului de etică pentru personalul din aparatul de specialitate al Primarului Orasului Baicoi, prevăzute în Anexa la prezenta dispoziție.

Art.2. Se aproba desemnarea unui singur consilier de etica in cadrul Primariei orasului Baicoi din randul functionarilor publici.



Art.3. Se desemneaza doamna Capraru Luis - Cristina, director executiv Directia de Asistenta Sociala, in calitate de responsabil cu verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art.452, alin.(6) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare, pe baza dosarelor de candidatura depuse de functionarii publici.

Art. 4. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor art. 1, funcționarul public care exercită atribuțiile consilier de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită își continuă activitatea.

Art.5.

(1) Împotriva prezentei dispoziții se poate formula plângere prealabilă, în termen de 30 de zile de la comunicare sau pentru motive temeinice, în termen de maxim 6 luni de la data emiterii acesteia.

(2) Prezenta Dispozitie poate fi contestata la instanta de judecata competenta teritoriala in termen de:

a) 6 luni, care se calculează conform art. 11 alin. (1) din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare,

b) un an de la data comunicării prezentei dispoziții, pentru motive temeinice.

Art.6. Prevederile prezentei dispozitii vor fi aduse la indeplinire de catre aparatul de specialitate al Primarului Orasului Baicoi.

Art.7. La data prezentei se abroga orice dispozitie contrara.

Art.8. Dispozitia va fi comunicata: Compartimentului Resurse Umane, functionarilor publici din cadrul Primariei Orasului Baicoi și Institutiei Prefectului Județului Prahova.

**PRIMAR,
MARIUS IOAN CONSTANTIN**



**AVIZAT
SECRETAR GENERAL,
CRISTINA SAVU**

**BAICOI, 07.10. 2025
NR. 265**



ROMANIA
JUDETUL PRAHOVA
ORASUL BĂICOI
PRIMAR
STR. UNIRII, NR.21 COD : 105200
TEL: 0344802064 FAX: 0344802066
WEB: www.primariabaicoi.ro



ANEXA LA DISPOZITIA NR. 265 / 27.10. 2025

PROCEDURA

**privind desemnarea consilierului de etică pentru personalul din aparatul de specialitate al
Primarului Orasului Baicoi**

Art.1.

(1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de Codul administrativ.

(2) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

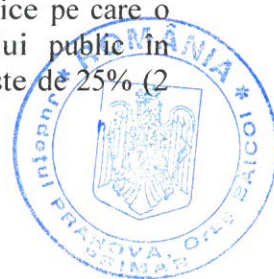
d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

(3) Procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, este de 75% (6 ore/zi), iar procentul aferent atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului, este de 25% (2 ore/zi).



Art.2. Dosarele de candidatură se pot depune de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Orasului Baicoi, în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării prezentei dispoziții, la Compartimentul Resurse Umane, de luni până joi între orele 8,00-15,00 și vineri între orele 8,00-12,00. Relații suplimentare se pot obține la tel. 0344802064, compartiment resurse umane.

Art.3.

(1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit, care cuprinde următoarele documente:

- a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;
- b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art.452 alin.(8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice;
- d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în anexa nr. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.4. Persoana desemnată din cadrul Primăriei Orasului Baicoi să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, este doamna Capraru Luis-Cristina, director executiv al Direcției de Asistența Socială.

Art.5.

(1) Selecția și verificarea dosarelor de candidatură depuse de către funcționarii publici se face în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de la art. 2.

(2) Rezultatul verificării se comunica Primarului Orasului Baicoi prin folosirea sintagmei “admis” sau “respins”.

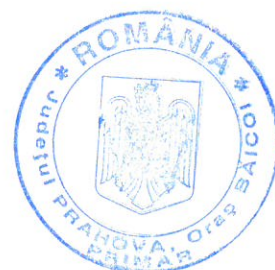
Art.6.

(1) Pentru funcționarii publici care au depus dosare de candidatură și îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orasului Baicoi împreună cu doamna Capraru Luis-Cristina, director executiv al Direcției de Asistența Socială, va organiza un interviu în cadrul căruia se vor testa:

- abilitățile de comunicare;
- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din același act normativ.

(2) În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice al candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

(3) Interviul se realizează conform planului de interviu și se notează pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite, astfel:



Abilitati de comunicare	20 puncte
Capacitatea de sinteza si analiza	10 puncte
Abilitati impuse de functie	20 puncte
Motivatia candidatului	10 puncte
Comportamentul in situatii de criza	20 puncte
Cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr.57/2019	20 puncte

(4) Punctajul maxim acordat este de 100 puncte.

(5) Punctajele obținute de fiecare dintre candidați și mențiunea «admis» ori «respins» se comunică în scris fiecărui candidat.

(6) Sunt declarați adminis la interviu candidatii care au obținut punctajul minim de 70 puncte.

(7) Candidatul declarat «admis» la interviu potrivit art.6 alin.(6) care a obținut punctajul cel mai mare dintre toți candidatii, va fi desemnat consilier de etica prin dispoziția Primarului Orasului Baicoi în termen de 10 zile lucratoare de la data sustinerii interviului.

Art.7.

(1) În situația în care, la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură compartimentul de resurse umane va efectua o analiză cu privire la funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare pe care o prezintă Primarului Orasului Baicoi.

(2) Pe baza analizei prevăzute la alin. (1), Primarul Orasului Baicoi solicită funcționarului public sau, după caz, funcționarilor publici care îndeplinește/ îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să îi comunice, în termen de două zile lucrătoare, dacă îndeplinește/îndeplinesc condiția prevăzută la art. 452 alin. (6) lit. d) din același act normativ.

(3) Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pot depune dosar de candidatură în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la alin. (2).

(4) Verificarea îndeplinirii de către funcționarii publici care au depus dosare de candidatură a condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face de către persoana desemnată. Rezultatul verificării se comunică Primarului Orasului Baicoi, în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la alin. (3).

(5) Prevederile art. 6 se aplică în mod corespunzător.

Art. 8.

(1) În situația în care niciun funcționar public nu depune dosar de candidatură în condițiile prevăzute la art. 7 alin. (3), Primarul Orasului Baicoi solicită unui funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) lit. a)-c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, să completeze declarația de integritate potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din același act normativ.

(2) Declarația de integritate se completează de funcționarul public și se prezintă Primarului Orasului Baicoi în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.



(3) În situația în care funcționarul public îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orasului Baicoi îl desemnează consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 9 .

Art. 9.

(1) În termen de 10 zile calendaristice de la data finalizării procedurii de desemnare a consilierului de etică, se va emite de către Primarul Orasului Baicoi actul administrativ de desemnare, care va fi comunicat consilierului de etică în termen de 5 zile lucrătoare.

(2) Atribuțiile funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică sunt prevăzute în fișa postului anexată la actul administrativ de desemnare.

Art. 10.

(1) Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al Primarului Orasului Baicoi, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității și instituției publice.

(2) În situația încetării calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 456 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, Primarul Orasului Baicoi, la propunerea compartimentului de resurse umane, emite actul administrativ prevăzut la art. 3 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

(3) Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Pe perioada desfășurării activității în cadrul instituției publice, în cazul prevăzut la alin. (3) același funcționar public poate deține statutul temporar de consilier de etică pentru o durată de 6 ani.

Art.11.

(1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul Primăriei Orasului Baicoi propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea dispozițiilor art. 1 alin. (3);

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 1 alin. (3);

c) fișa postului elaborată potrivit dispozițiilor lit. b) se semnează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, de contrasemnatarul acesteia și se transmite spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;

d) fișa postului aprobată potrivit dispozițiilor lit. c) se înmânează consilierului de etică, pentru luare la cunoștință prin semnătură.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea



modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor public.

**PRIMAR,
MARIUS IOAN CONSTANTIN**



**COMPARTIMENT RESURSE UMANE,
LUI CRISTINA CAPRARU**